



## מכרז פומבי 53-2019

# אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים

### פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
24/10/2019 ביום	מועד פרסום המכרז
07/11/2019 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
21/11/2019 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
09/12/2019 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
09/03/2020 עד יום	תוקף ההצעה וערבות מכרז

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

### גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
אבי סולומון	מנהל תחום (רכש ומכרזים) - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	קונסיסט מערכות בע"מ
עופר שוויקי	מנהל פרויקטים (רכש ומכרזים) - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
מתן שני	מנהל תחום אבטחת מידע - אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	SQLink בע"מ
פלג זאבי	יועץ לכתובת מכרז זה	די אי טי טכנולוגיות מידע בע"מ

<http://www.justice.gov.il/Publications/Tenders/Pages/53-2019.aspx>

דף המכרז במרשתת

מסמך זה והתבנית עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

## תוכן עניינים

6	מנהלה	1.1
6	הגדרות	1.1
6	הליך המכרז	1.2
6	השתתפות במכרז	1.2.1
6	הודעות ובירורים	1.2.2
7	שאלות ובקשות הבהרה	1.2.3
7	פניות בשאלות ובקשות הבהרה	1.2.3.1
7	מענה לשאלות ובקשות הבהרה	1.2.3.2
7	כנס/סיוור ספקים	1.2.3.3
7	הגשת הצעות	1.2.4
8	בדיקת הצעות והערכתן	1.2.5
8	זוכה במכרז	1.2.6
9	מסמכי המכרז	1.3
9	מרכיבי הפניה	1.3.1
9	בעלות על מסמכי המכרז	1.3.2
9	סיווג רכיבים	1.3.3
10	הצעת הספק	1.4
10	מרכיבי ההצעה	1.4.1
11	שפת ההצעה	1.4.2
11	תוקף ההצעה	1.4.3
11	מספר הצעות	1.4.4
11	שילוב קבלני משנה	1.4.5
12	הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע	1.4.5.1
12	הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה	1.4.5.2
12	טובין משומש/מחודש (N)	1.4.6
12	עסק בשליטת אישה	1.4.7
12	בעלות על מסמכי ההצעה	1.4.8
12	תנאים להשתתפות במכרז	1.5
12	ערבות מכרז	1.5.1
13	דרישות במציע	1.5.2
13	וותק וניסיון	1.5.2.1

14.....	עובדי הספק	1.5.2.2
15.....	חווה התקשרות	1.5.3
16.....	אישור על ניהול ספרים	1.5.4
16.....	המצאת תעודת רישום תאגיד	1.5.5
17.....	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)	1.5.6
17.....	אימות זהות מורשי-חתימה	1.5.7
17.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים	1.5.8
17.....	התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע	1.5.9
18.....	הצהרה על היעדר ניגוד עניינים	1.5.10
19.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום	1.5.11
19.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות	1.5.12
19.....	אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן (N)	1.5.13
19.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)	1.5.14
19.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)	1.5.15
19.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)	1.5.16
19.....	תנאים להתקשרות	1.6
19.....	ערבות ביצוע	1.6.1
20.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם	1.6.2
20.....	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי	1.6.3
20.....	סיווג בטחוני	1.6.4
21.....	זכויות המשרד	1.7
21.....	זכות החלטה	1.7.1
21.....	ביטול המכרז	1.7.2
21.....	פסילת מציע	1.7.3
21.....	ביטול זכיית מציע	1.7.4
21.....	תוצאות פסילת זכיית מציע	1.7.5
22.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה	1.7.6
22.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד	1.7.7
22.....	הפרדות	1.7.8
22.....	תשלומים והצמדות	1.8
<b>23 .....</b>	<b>השירות המבוקש</b>	<b>.2</b>
23.....	ייעוץ מקצועי	2.1

24.....	פעילויות Hands-On	2.2
<b>25 .....</b>	<b>מימוש</b>	<b>.3</b>
25.....	מנהל תיק לקוח	3.1
25.....	צוות מקצועי	3.2
25.....	מנהל התקשרות	3.3
25.....	הספקת השירותים	3.4
26.....	הערכה שוטפת	3.5
26.....	מקום אספקת השירות	3.6
<b>26 .....</b>	<b>תפעול שוטף</b>	<b>.4</b>
26.....	שירות בשעת חירום	4.1
26.....	אבטחת מידע	4.2
<b>27 .....</b>	<b>עלות</b>	<b>.5</b>

## תמצית מנהלים

משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, מנהל מגוון רחב של מערכות מידע לשירות הציבור ולצרכי תפעול שוטף. מערכות המידע משרתות משתמשים פנימיים וחיצוניים. כמו כן, מערכות המידע מספקות ממשקים לגופים אחרים.

תפעול מערכות המידע של המשרד מחייב התייחסות לסוגיות שונות של אבטחת מידע, בין היתר כדי לשפר את מוכנות המשרד לאירועים הקשורים באבטחת מידע והתקפות סייבר, להפחית את חשיפת המשרד לאירועי אבטחת מידע וסייבר וכדי לפתח יכולת התמודדות טובה עם אירועים מסוג זה וחזרה מהירה לשגרה תוך פגיעה מזערית בהמשכיות העסקית של המשרד ושל גורמים נוספים התלויים בקבלת מידע ממערכות המידע של המשרד.

מטרת מכרז זה היא בחירה של עד 2 ספקים (ככל שניתן) העוסקים באספקת שירותי מומחה וליווי פעילויות אבטחת מידע, אשר יסייעו למשרד בכל היבטי אבטחת המידע הדרושים לו. במהלך תקופת ההתקשרות, פעילות הזוכים תוערך ותשוקלל בצורה שוטפת על ידי המשרד, תוצאות ההערכה יתוקפו אל מול רמת השירות הקבועה במסמכי המכרז וישמשו בהחלטה על היקף ההתקשרות עם הזוכה.

ההתקשרות עם הזוכים במכרז לרכש שירותים נשוא המכרז תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותים כאמור בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכול.

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון המקורי והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירות תהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת פריטים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי מסמכי המכרז.

**1. מנהלה****1.1 הגדרות**

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

<b>משרד</b>	משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
<b>ועדת מכרזים</b>	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
<b>מכרז</b>	פנייה זו בבקשה להציע הצעות.
<b>ספק</b>	כל גורם המסוגל ומורשה לענות לדרישות המכרז. במקרה של ספק השייך לאשכול חברות, לצורך עמידה בדרישות המכרז, הספק רשאי להסתמך על חברת האם שלו או על חברה אחרת באשכול החברות שהוא חלק ממנו ובתנאי שיצרף מסמכים המעידים על התנאים הבאים:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%).</li> <li>• מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.</li> </ul>
<b>הצעה</b>	מענה ספק לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
<b>מציע</b>	גורם אשר הגיש הצעה במסגרת המכרז.
<b>זוכה</b>	מציע אשר הצעתו הוכרזה על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז.
<b>קבלן משנה</b>	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת שירותים הכלולים בהצעתו ככל ותיבחר כהצעה הזוכה.
<b>הזמנה</b>	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת שירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.
<b>סכום ההתקשרות</b>	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
<b>מורשה חתימה</b>	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא החתימה.
<b>חתימה</b>	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.

**1.2 הליך המכרז****1.2.1 השתתפות במכרז**

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל ספק רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

**1.2.2 הודעות ובירורים**

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

**ספקים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.**

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת  
[IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il).

### 1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

**מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.**

#### 1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם הספק השואל, מזהה הספק, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות הספקים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il), עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של הספק לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

**תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.**

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

#### 1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות הספקים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

#### 1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים

במסגרת מכרז זה לא יתקיים כנס/סיוור ספקים.

#### 1.2.4 הגשת הצעות

א. מציע יגיש את הצעתו במעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים", ובתוכה טופס פרטי ספק ממולא בפרטיו ו-2 מעטפות כלהלן:

**מעטפה 1 - מעטפת סימוכין נדרשים ועותק מושחר**

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים - סימוכין נדרשים ועותק

מוֹשָׁחַר" ובתוכה הנדרש בסעיפים 1.4.1(א) – סימוכין נדרשים, להלן; 1.4.1(ב) – עותק מושחר, להלן.

## מעטפה 2 - מעטפת הצעת מחיר

מעטפה סגורה, אטומה, ללא זיהוי חיצוני, על גביה יופיע הכיתוב "מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים - הצעת מחיר" ובתוכה הנדרש בסעיף 1.4.1(ג) - הצעת מחיר, להלן.

**פרטי ספק ימסרו באחד מהטפסים המצורפים בקובץ ריכוז נספחים - 1.2.4(א) – פרטי ספק שאינו מתבסס על חברה באשכול חברות או 1.2.4(א) – פרטי ספק שמתבסס על חברה באשכול חברות.**

ב. על הספק להכניס את הצעתו לתיבת המכרזים בימים א' עד ה', בשעות 08:30 עד 16:00, לא בערבי חג ומועד ולא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. להלן כתובת תיבת המכרזים:

מקום	בניין משרד המשפטים.
כתובת	המלך דוד 20, ירושלים 9410144.
חדר וקומה	חדר 40 קומה 3.

ג. טרם הכנסת המעטפה לתיבת המכרזים מגיש ההצעה יודא שהיא תוחתם על ידי נציג ועדת המכרזים, שיוטבעו עליה התאריך והשעה בהם נתקבלה ושהוא מקבל מנציג ועדת המכרזים אישור שכולל את שם מגיש ההצעה, שם החברה, מספר המכרז, תאריך ושעה בה הוגשה ההצעה בתיבה. על המציע לשמור את האישור לכל בירור עתידי ככל שיהיה.

ד. עצם משלוח הצעה בדואר ישראל או על-ידי שירות שליחים/הובלה מסחרית עד "המועד האחרון להגשת הצעות", אינו עונה על דרישות המכרז, אלא אם ההצעה נתקבלה והוכנסה לתיבת המכרזים כאמור בסעיפים 1.2.4(ב), לעיל, ו- 1.2.4(ג), לעיל.

## 1.2.5 בדיקת הצעות והערכתן

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהן. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לבירור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

**מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף בקובץ נפרד במסמכי המכרז.**

## 1.2.6 זוכה במכרז

א. מטרת המכרז היא בחירה של עד 2 זוכים (ככל שניתן) לאספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים.

ב. להצעות במכרז שתעמודנה בכל תנאי הסף במכרז, יחושב ציון משוקלל והן תדורגנה בסדר יורד, ההצעה עם הציון המשוקלל הגבוה ביותר בראש הרשימה וההצעה עם הציון המשוקלל הנמוך ביותר בתחתית הרשימה.

- ג. זוכה במכרז הוא מי שהצעתו תהיה אחת מ-2 ההצעות שתדורגנה בראש הרשימה כאמור וזאת בהתאם למפורט במתווה להערכת הצעות, ושהצעתו תוכרז כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.
- ד. במקרה ויותר מ-2 מציעים ימצאו בראש הרשימה (לפחות 2 מציעים עם ציון משוקלל זהה שהוא גם הציון המשוקלל הגבוה ביותר ביחס ליתר ההצעות במכרז או העוקב אחריו), המשרד יפעל באופן הבא עד לקבלת הכרעה בקשר עם זהות הזוכה:
1. תועדף ההצעה שהוגשה על ידי עסק בשליטת אישה, אם יש כזו, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה אישור ותצהיר כאמור בסעיף 1.4.7 - עסק בשליטת אישה, להלן.
  2. אם אחרי שלב זה לא תושג הכרעה בקשר עם זהות הזוכה, המשרד יפתח בהליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנה 17(ה) בתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 במסגרתו יתבקשו המציעים בעלי הציון המשוקלל הזהה, להגיש הצעת מחיר משופרת.
- המשרד יודיע למציעים המתאימים על ההליך התחרותי הנוסף ועל המועד האחרון להגשת הצעות מחיר משופרות.
  - לאחר המועד האחרון להגשת הצעות מחיר משופרות, ייערך חישוב ציון משוקלל נוסף לכל ההצעות האמורות וזאת בהתאם להצעות המחיר המשופרות שהוגשו (אם הוגשו) וציון זה יקבע לצורך הכרעה בקשר עם זהות הזוכה.
- מציע שלא יגיש הצעת מחיר משופרת, הצעת המחיר המקורית שהגיש תשמש לצורך חישוב הציון המשוקלל החדש של הצעתו.**

### 1.3 מסמכי המכרז

#### 1.3.1 מרכיבי הפניה

- מסמכי מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:
- א. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים – מנהלה ומפרט".
  - ב. קובץ MS Word 2010 בשם "מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים – ריכוז נספחים".
  - ג. קובץ PDF בשם "מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים – מתווה להערכת הצעות".
  - ד. קובץ MS Excel 2010 בשם "מכרז פומבי 53-2019 אספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע עבור משרד המשפטים – גלופת הצעת מחיר".

#### 1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים לספק לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

#### 1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסימון הבא.

(Non relevant) N סימון לסעיף/רכיב **שהושמט במכוון** במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.

## 1.4 הצעת הספק

### 1.4.1 מרכיבי הצעה

**להלן מרכיבי הצעת הספק. יודגש כי אין לעשות שינוי במסמכי המכרז, מענה הספק יהיה תואם את הדרישות במכרז וכל שינוי או הסתייגות של מציע מהאמור במסמכי המכרז עלולה לגרור את פסילת הצעתו.**

#### א. סימוכין נדרשים

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו), ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור יוגשו בהתאם להנחיות המפורטות בהם בעותק קשיח (תדפיס) חתומים על ידי מורשה חתימה וחותרת המציע, ובהעתק דיגיטלי (תקליטור), אשר יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של כל המסמכים שהוגשו בעותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### ב. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יצרף עותק של מרכיבים אלו בהם יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: "**עותק מושחר**"). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה.
2. עותק מושחר יוגש בעותק קשיח (תדפיס) ובהעתק דיגיטלי (תקליטור). ההעתק הדיגיטלי יכיל קובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.
3. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.
4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של החלטתה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים

הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

**ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.**

#### ג. הצעת מחיר

הצעת מחיר תוגש בגלופת הצעת המחיר בהתאם להנחיות המפורטות בה בעותק קשיח (תדפיס) חתום על ידי מורשה חתימה וחותרמת המציע, ובהעתק דיגיטלי (תקליטור), אשר יכיל את המענה בגלופת הצעת המחיר בתבנית קובץ MS Excel 2010 וקובץ סריקה בתבנית קובץ PDF של העותק הקשיח. ההעתק הדיגיטלי יסומן בכיתוב מתאים לציון תכולתו בתוספת שם המציע.

#### 1.4.2 שפת ההצעה

במידה וחלקים בהצעת הספק לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

#### 1.4.3 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שנקבע בטבלת הפעילויות והמועדים והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה הנזכרת לעיל.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

#### 1.4.4 מספר הצעות

ספק רשאי להגיש הצעה אחת במענה למכרז.

#### 1.4.5 שילוב קבלני משנה

א. מציע רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז והוא נדרש לספק עבור כל אחד מקבלני המשנה את המידע להלן:

1. פרטי קבלן המשנה המעורב במענה המציע.

2. תיאור השירותים שיסופקו על ידי קבלן המשנה במסגרת מענה המציע.

ברור ומוסכם על הצדדים כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אחת כשהמציע אחראי במסגרתה לכל הפעילויות והתוצרים של קבלני המשנה שכלל בהצעתו. המשרד יהיה רשאי לפנות ישירות אל קבלני המשנה לצורך תיאום והנחייה בקשר עם קבלת תוכנות ושירותים המסופקים על ידם במסגרת הצעת הזוכה. אין באמור משום כניסה לנעלי הזוכה אלא פישוט תהליכי העבודה השוטפים אל מול קבלני משנה.

ב. קבלן משנה יכול להיכלל ביותר מהצעה אחת ולספק למשרד שירותים במסגרת הצעותיהם של זוכים שונים (ככל שיהיו מספר זוכים) במכרז.

ג. שילוב עתידי של קבלן משנה שלא נכלל במסגרת ההצעה, יחייב את הזוכה בכל הנדרש במכרז בהקשר לקבלני משנה.

**טופס מידע אודות קבלני משנה כאמור, ראה נספח 1.4.5 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.4.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

**1.4.5.1 הצהרת קבלני משנה על היעדר הסדר כובל עם המציע**

המציע יצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה הכלולים במסגרת הצעתו, בה מצהיר קבלן המשנה על נכונותו ויכולתו לספק את השירותים שיסופקו על ידו במסגרת הצעת המציע, וכי אין דבר המונע ממנו לספק את השירותים למשרד בכל מקרה ומועד של הפסקת ההתקשרות בין המשרד למציע.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.5.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.4.5.2 הצהרת המציע על היעדר הסדר כובל עם קבלני משנה**

על המציע להצהיר כי ההסכמים בינו לבין קבלני המשנה אינם כובלים את קבלני המשנה באופן שלא יאפשר את העסקתם במתן שירותים נשוא המכרז למשרד, בתום ההתקשרות בינו לבין המשרד.

נוסח מחייב של הצהרה על היעדר הסדר כובל כאמור, ראה נספח 1.4.5.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.4.5.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.4.6 טובין משומש/מחודש (N)****1.4.7 עסק בשליטת אישה**

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה: (1) במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה, (2) לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.4.8 בעלות על מסמכי ההצעה**

הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

**1.5 תנאים להשתתפות במכרז****1.5.1 ערבות מכרז**

המציע יצרף להצעתו ערבות וזאת כמפורט להלן.

**ערבות בנקאית/חברת ביטוח**

1. ערבות אוטונומית ובלתי מותנית מטעם בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל, או מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה סך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים). במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2. תוקף הערבות יהיה עד יום "תוקף ההצעה וערבות המכרז" הקבוע בטבלת הפעילויות והמועדים.
3. במקרה של דחיית מועד בחירת הזוכה או דחייה במועד ההתקשרות בחוזה עם הזוכה, יתכן והמציעים יתבקשו להאריך את תוקף הערבות בהתאם לתאריך החדש כפי שיקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף הערבות תביא לפסילת ההצעה.
4. המשרד יהיה רשאי לחלט ערבות של מציע בין היתר, אם:
  - א. המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
  - ב. המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.
  - ג. המציע יבטל את הצעתו לאחר הגשתה, אך לפני תום תהליך המכרז, כולל במהלך התקופה שהוארכה על ידי המשרד כאמור בסעיף 1.4.3 – תוקף ההצעה, לעיל.
  - ד. לאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות (כגון אי הגשת ערבות ביצוע, אי חידוש סימוכין שתוקפם פג, ליקויים בהערכות מוקדמת של הספק לביצוע וכיוצא בזה, הכול לפי הקבוע במסמכי המכרז).
5. לאחר חתימת חוזה עם זוכה/ים במכרז, תוחזרנה הערבויות לכל המציעים שלא זכו במכרז. לזוכה/ים תוחזר הערבות לאחר קבלת ערבות ביצוע.

**נוסח מחייב של ערבות מכרז כאמור לעיל, ראה נספח 1.5.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש הערבות במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.**

#### **הליך בירור מוקדם**

מציע המבקש לוודא שערבות המכרז שעליו לצרף עונה לדרישות המכרז, מוזמן להגישה לבחינת המשרד עד 5 ימי עבודה לפני "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלת הפעילויות והמועדים. המשרד מתחייב לבחון את הערבות תוך 2 ימי עבודה ולהודיע למציע האם נדרשים תיקונים בערבות. במידה ויש לבצע בערבות תיקונים, המציע ידאג לבצעם בהתאם להנחיית המשרד כך שתעמוד בתנאי נוסח הערבות הנדרש.

**ככל ובנוסח הערבות שהועברה לבחינת המשרד יהיו שגיאות שהמשרד לא יעיר עליהן, ערבות שתוגש עם שגיאות אלו לא תפסל.**

על מציע הבוחר לפעול בהתאם להליך זה לציין שם מדויק של החברה המגישה את ההצעה למכרז כולל מזהה מדויק (ח.פ.ח.צ.ע.מ). מסירת קובץ סריקה של הערבות ייעשה כצרופה להודעת דואר אלקטרוני שתשלח לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il). בשדה נושא של ההודעה ייכתב "בקשה להליך בירור מוקדם של ערבות מכרז".

#### **1.5.2 דרישות במציע**

המציע נדרש לצרף הצהרה כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן.

**טופס הצהרת המציע כאמור, ראה נספח 1.5.2 בקובץ ריכוז הנספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.5.2 במעטפה 1 עם שאר הסימוכין הנדרשים.**

#### **1.5.2.1 וותק וניסיון**

למציע ניסיון במהלך 3 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, באספקת שירותי ייעוץ וליווי פעילויות אבטחת מידע ל-3 לקוחות לפחות, שלכל אחד מלקוחות אלו לפחות 500 משתמשים פנימיים, שהיקף

השירותים הכולל שסופק לכל אחד מלקוחות אלו עמד על לפחות 3,000 שעות במהלך התקופה האמורה, ולכל לקוח סופקו לפחות 3 מהשירותים הבאים:

1. ביצוע חקירות וזיהוי פשעי סייבר (Cyber Forensics);
2. ביצוע סקרי סיכונים בתחום אבטחת המידע;
3. מענה כצוות תגובה לאירועי אבטחת מידע;
4. ביצוע מבדקי חדירה;
5. בחינת איכות אבטחת קוד.

טופס מידע אודות וותק וניסיון המציע כאמור, ראה נספח 1.5.2.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.5.2.1 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

### 1.5.2.2 עובדי הספק

א. המציע מעסיק לפחות 1 מומחה אבטחת מידע בכיר שעומד בכל הדרישות המצטברות להלן (להלן: "מומחה בכיר").

1. בעל תואר אקדמי ראשון בתחומים הבאים - מדעי המחשב/ מערכות מידע/ הנדסת תוכנה/ הנדסת מחשבים/ הנדסת אלקטרוניקה/ מדעים מדויקים.

או

בעל תואר אקדמי אחר ובנוסף הכשרות/הסמכות מקצועיות בהגנת סייבר בהיקף משמעותי (400 שעות במצטבר).

או

אקדמאי בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ם, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי וצירף אישורים מתאימים.

2. בעל הסמכת CISSP או Ethical Hacker.

3. בעל ניסיון בליווי טכנולוגי בתחום אבטחת מידע וסייבר, לקראת הסמכה בתקן ISO 27001, של לפחות 2 לקוחות שונים ב-4 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז אשר השלימו את קבלת ההסמכה בתקן ISO 27001 ושלכל אחד מהלקוחות לפחות 500 משתמשים.

4. בעל ניסיון במתן שירותי ייעוץ באחד או יותר מתחומי אבטחת מידע המפורטים להלן, לפחות ל-2 לקוחות שונים ב-6 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז שלכל אחד מהלקוחות ניתן ייעוץ כאמור בהיקף מצטבר של לפחות 1,000 שעות בתקופה זו ושלכל אחד מהלקוחות לפחות 500 משתמשים פנימיים.

### תחומי אבטחת המידע

- יעוץ בנושאי המשכיות עסקית (BCP - **B**usiness **C**ontinuity **P**lanning), סקרי סיכונים.
- בחינת מוצרי אבטחת מידע.
- הגדרת מתודולוגיות, תקנים ונהלי אבטחת מידע.
- ייעוץ בתכנון רכיבי אבטחת המידע במערכת מידע קיימת או חדשה.
- ייעוץ לגוף ממשלתי, המחויב בנושא עמידה בהנחיות היחידה להגנה בסייבר בממשלה (יה"ב), בהתאם להחלטת ממשלה 2443 מיום 15-02-2015.

ב. המציע מעסיק לפחות 2 מומחי אבטחת מידע מנוסים אשר כל אחד מהם עומד בכל הדרישות המצטברות (להלן: "מומחה מנוסה").

1. בעל תואר אקדמי ראשון בתחומים הבאים - מדעי המחשב/ מערכות מידע/ הנדסת תוכנה/ הנדסת מחשבים/ הנדסת אלקטרוניקה/ מדעים מדויקים.

או

בעל תואר אקדמי אחר ובנוסף הכשרות/הסמכות מקצועיות בהגנת סייבר בהיקף משמעותי (400 שעות במצטבר).

או

אקדמאי בוגר יחידה טכנולוגית בצה"ל (ממ"ס, 8200, תקשוב ויחידות מקבילות) ו/או ברא"ם ובלבד שעסק בתחום הטכנולוגי וצירף אישורים מתאימים.

2. בעלי ניסיון במהלך 4 השנים שקדמו למועד פרסום המכרז, באספקת שירותי ייעוץ מעשי (Hands on) בתחום אבטחת מידע המפורטים להלן, לפחות ל-2 לקוחות שלכל אחד מהם לפחות 500 משתמשים פנימיים, והיקף השירותים הכולל שסופק לכל לקוח עמד על 500 שעות בתקופה זו.

שירותי ייעוץ מעשי בתחום אבטחת מידע (Hands on)

- פעולות לניטור סיכונים טכנולוגיים, בקרה והגנה על מערכות המחשוב במשרד;
- ביצוע ביקורות, סקרי איכות ואבטחת מידע למערכות המידע בארגון;
- ביצוע הקשחות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (חומת אש, נתבים, מתגים, שרתים, מערכת למניעת חדירות (IPS), בקרת גישה מקומית (NAC) וכדו');;
- שירותי זיהוי פשעים בתחום אבטחת מידע (IT Forensics).

ג. המציע מעסיק לפחות 10 עובדים מקצועיים בתחום אבטחת מידע נכון למועד הגשת המענה למכרז, אשר לכל אחד מהם יש ניסיון עם לפחות 4 מהכלים המפורטים להלן:

#	נושא	כלי
1.	אנטי וירוס	Trend Micro OfficeScan
2.	Web Gateway	McAfee
3.	חומת אש	Checkpoint
4.	Remote Access	Pulse Secure
5.	ניטור Active Directory	Microsoft Advanced Threat Analytics ManageEngine ADAudit Plus
6.	ניטור אבטחת מידע	QRadar
7.	בקרת Local Admin	LAPS
8.	הקלטת פעילות משתמש	Teramind
9.	חומת אש	McAfee DB Security
10.	Security Information and Event Management	McAfee
11.	Network Access Control	ClearPass
12.	Intrusion Prevention System	McAfee
13.	Enterprise mobility management Mobile device management/	AirWatch
14.	ניטור קבצים	SailPoint's SecurityIQ

#	נושא	כלי
15.	Wireless security	Aruba

לצורך עמידה בדרישות המכרז מועסק הוא מי שמקבל מהמזיע תשלום עבור שירותיו בהיקף חודשי ממוצע של 100 שעות בתקופה שתחילתה 6 חודשים קודם למועד האחרון להגשת הצעות. אין חשיבות אם העובד הוא שכיר או עצמאי.

טופס מידע אודות עובדי המזיע כאמור, ראה נספח 1.5.2.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש הטופס כנספח 1.5.2.2 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

### 1.5.3 חוזה התקשרות

המזיע יצרף להצעתו את חוזה ההתקשרות כשהוא חתום באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון לחוזה, וחותרמת וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי החוזה.

**חוזה ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.**

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש שירותים נושא המכרז, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על חוזה ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים. למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותים כאמור בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכול.

חוזה ההתקשרות כאמור, ראה נספח ג בקובץ ריכוז נספחים. חוזה ההתקשרות, לאחר מילוי כנדרש, יצורף כנספח ג במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

### 1.5.4 אישור על ניהול ספרים

המזיע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף האישור כנספח 1.5.4 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

### 1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד

א. על ספק שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתה כנדרש, יצורף כנספח 1.5.5 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה היא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המזיע.

**1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)****1.5.7 אימות זהות מורשי-חתימה**

המציע יצרף להצעתו אישור עורך דין על זהות מורשי-חתימה מטעמו ודוגמת חתימתם.

נוסח מחייב של אישור עורך דין כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.5.7 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.5.8 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים**

מציע שהוא חברה/שותפות, יצרף להצעתו העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי לקבלת הצעתו, כי למציע לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

העתק נסח חברה/שותפות כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף ההעתק כנספח 1.5.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.5.9 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

א. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע שלו ושל חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. על המציע לצרף התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, של מי מעובדיו, ומי מעובדי חברות באשכול החברות אליו הוא שייך המעורבות בהצעתו או בביצועה. ההתחייבות תהייה חתומה על ידי העובד.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של כל אחד מקבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [תאגיד] כאמור, ראה נספח 1.5.9 (ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9 (ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ד. במידה ובהצעת המציע ישולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות של כל אחד מעובדי קבלני המשנה המעורבים בהצעתו או בביצועה, לשמירת סודיות ואבטחת מידע. ההתחייבויות תהיינה חתומות על ידי עובדי קבלן המשנה.

נוסח מחייב של התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע [נותן שירות] כאמור, ראה נספח 1.5.9(ד) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ד) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ה. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא משתייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם ואת עובדיהם על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע כאמור בסעיפים 1.5.9(א) עד 1.5.9(ד), לעיל ולהעבירה לידי המשרד.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה כאמור, ראה נספח 1.5.9(ה) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.9(ה) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**יובהר כי הוספת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.**

#### 1.5.10 הצהרה על היעדר ניגוד עניינים

א. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלו, של עובדיו, של חברות מאשכול החברות אליו הוא שייך ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעתו או בביצועה. ההצהרה תהייה חתומה על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [מציע] כאמור, ראה נספח 1.5.10(א) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.10(א) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ב. במידה ובהצעת המציע שולבו קבלני משנה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה של כל אחד מקבלני המשנה בדבר היעדר ניגוד עניינים עסקי או אישי בשל עיסוק או תפקיד אחרים שלהם, של עובדיהם, של חברות בנות ושל מי מעובדיהן המעורבים בהצעת המציע או בביצועה. ההצהרות תהיינה חתומות על ידי מורשה חתימה מטעם קבלן המשנה.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים [קבלן משנה] כאמור, ראה נספח 1.5.10(ב) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.10(ב) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

ג. המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז, בכל מקרה שיבקש להוסיף חברה מאשכול החברות אליו הוא שייך/קבלן משנה למסגרת ביצוע המכרז, ידאג להחתימם אותם על הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים כאמור בסעיפים 1.5.10(א) ו-1.5.10(ב), לעיל.

נוסח מחייב של התחייבות להחתמת חברה מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה כאמור, ראה נספח 1.5.10(ג) בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההתחייבות כנספח 1.5.10(ג) במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**יובהר כי הוספת חברת מאשכול החברות אליו המציע משתייך/קבלן משנה על אלו המפורטים בהצעה, מחייבת את אישור המשרד טרם ביצוע.**

**1.5.11 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.11 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.11 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.5.12 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.12 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים.

**1.5.13 אישור יצרן/נציג מורשה בישראל של היצרן (N)****1.5.14 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)****1.5.15 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)****1.5.16 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)****1.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מרכז המכרז.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.5 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן).

**מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.**

**1.6.1 ערבות ביצוע**

הזוכה ימציא ערבות אוטונומית ובלתי מותנית של בנק הרשום ומורשה לפעול בישראל או ערבות מטעם חברת ביטוח הרשומה ומורשית לפעול בישראל, לפיה ישלם הערב בתוך 15 ימים מהדרישה הראשונה, סך כספי בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בחוזה ההתקשרות בתוספת מע"מ. במידה והערבות היא של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

תוקף הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בחוזה ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולחוזה ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז וחוזה ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

**אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

### נוסח מחייב של ערבות ביצוע כאמור, ראה נספח 1.6.1 בקובץ ריכוז נספחים.

#### **1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם**

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 0 – הצעת הספק היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

### נוסח התחייבות לחידוש סימוכין שפג תוקפם כאמור, ראה נספח 1.6.2 בקובץ ריכוז נספחים.

#### **1.6.3 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי**

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים [באתר אגף החשב הכללי](#).

#### **1.6.4 סיווג בטחוני**

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ולזוכה לא יהיה נותן שירותים עם סיווג כאמור תקף, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור מכל סיבה שהיא בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

טופס פרטי המעורבים במימוש כאמור, מצורף כנספח. Error! Reference source not found. בקובץ ר

יכוז נספחים.

## 1.7 זכויות המשרד

### 1.7.1 זכות החלטה

א. אין המשרד מחויב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.

ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

### 1.7.2 ביטול המכרז

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/מציעים/זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/מציעים/זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

### 1.7.3 פסילת מציע

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שקרי או מטעה או שהצעתו הייתה בלתי סבירה בהתאם לטיבה, תנאיה או תנאי מתלה בה.

### 1.7.4 ביטול זכיית מציע

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו חוזה התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי מכרז זה וחוזה ההתקשרות שייחתם עמו, למשרד תשמר הזכות הבלעדית לבטל את זכייתו ואת חוזה ההתקשרות עמו.

### 1.7.5 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו חוזה התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה התקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

**אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, חוזה ההתקשרות וכל דין.**

**1.7.6 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה**

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הפריט יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו במכרז תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

**1.7.7 אי קיום יחסי עובד-מעביד**

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוכח לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

**1.7.8 הפרדות**

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה בהתבסס על שביעות רצונו מהשירות שיקבל. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

במידה והמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות כאמור, תוכנות ושירותים שהמשרד הזמין ושילם בגינם יסופקו לו בהתאם לקבוע במסמכי המכרז עד להשלמת חיובי הזוכה.

**1.8 תשלומים והצמדות**

א. הזכות לתמורה בגין שירותים נשוא מכרז זה תוקנה לזוכה לאחר הספקתם לשביעות רצונו המלאה של המשרד.

ב. המחירים בהצעת המציע עבור שעת מומחה אבטחת מידע בכיר ושעת מומחה אבטחת מידע מנוסה (גלופת הצעת מחיר מוזנת בהצעתו לכל רכיב), יכללו את כל העלויות הכרוכות בהספקת השירות על פי דרישות ותנאי המכרז ולפי מענה המציע לדרישות ותנאים אלו, לרבות כל המיסים שהמציע נדרש לשלם וכל תמורה לצד שלישי או אחר ולמעט מע"מ שיתווסף כחוק.

ג. כל המחירים בהצעת הזוכה יהיו נקובים בשקלים חדשים לפני מע"מ. תעריפי מומחה אבטחת מידע בכיר יוצמדו לשינויים בתעריף מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר מס"ד 6.4 רמה ג' בהודעת מכרזים מרכזיים 16.2.0.11 "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה", ותעריפי מומחה אבטחת מידע מנוסה יוצמדו לשינויים בתעריף בתעריף מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר מס"ד 6.4 רמה ב' בהודעת מכרזים מרכזיים 16.2.0.11 "הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה".

ד. הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת בהתאם להצעת המחיר שהגיש והסכומים בחשבונית יהיו נקובים בשקלים חדשים ולפני מע"מ. החשבונית תתייחס לשירותים שסופקו בחודש החולף ובגינם הזוכה זכאי לתמורה כאמור.

ה. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה

יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ם  
1.4.0.3 : מועדי תשלום.

## 2. השירות המבוקש

משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, מנהל מגוון רחב של מערכות מידע לשירות  
הציבור ולצרכי תפעול שוטף. מערכות המידע משרתות משתמשים פנימיים וחיצוניים. כמו כן,  
מערכות המידע מספקות ממשקים לגופים אחרים.

תפעול מערכות המידע של המשרד מחייב התייחסות לסוגיות שונות של אבטחת מידע, בין היתר כדי  
לשפר את מוכנות המשרד לאירועים הקשורים באבטחת מידע והתקפות סייבר, להפחית את חשיפת  
המשרד לאירועי אבטחת מידע וסייבר וכדי לפתח יכולת התמודדות טובה עם אירועים מסוג זה  
וחזרה מהירה לשגרה תוך פגיעה מזערית בהמשכיות העסקית של המשרד, ושל גורמים נוספים  
התלויים בקבלת מידע ממערכות המידע של המשרד.

מטרת מכרז זה היא בחירה של עד 2 ספקים (ככל שניתן) העוסקים באספקת שירותי מומחה וליווי  
פעילויות אבטחת מידע, אשר יסייעו למשרד בכל היבטי אבטחת המידע הדרושים לו. במהלך תקופת  
ההתקשרות, פעילות הזוכים תוערך ותשוקלל בצורה שוטפת על ידי המשרד, תוצאות ההערכה  
יתוקפו אל מול רמת השירות הקבועה במכרז וישמשו בהחלטה על היקף ההתקשרות עם זוכה.

המשרד מעריך את היקף השירותים הנדרשים בעד 3,000 שעות בכל שנה. להלן השירותים אותם  
המשרד מבקש לרכוש.

### 2.1 ייעוץ מקצועי

א. ייעוץ בנושא עדכונים בתקינת אבטחת המידע – הספק יידרש להכין כל 6 חודשים סקירה בנושא  
שינויים והתפתחויות בתחומי תקינת אבטחת המידע. הסקירה תוגש למשרד כמסמך Word וכן  
כמצגת Power Point.

ב. ייעוץ בנושאי יישום תקני אבטחת מידע ISO 27001, ISO 27003 – הספק נדרש ללוות את  
המשרד ביישום תקני אבטחת מידע אלה במשרד שיכלול בין היתר:

1. הכנת נהלים נדרשים.

2. ביצוע מבדקים וסקרים מקדימים.

3. ליווי היבטים טכנולוגיים של תהליכי ההסמכה.

ג. סיוע בייזום וגיבוש צרכים וארכיטקטורה לפרויקטים של המשרד בהיבטי אבטחת מידע  
וסייבר.

ד. ייעוץ וסיוע בבחינת מוצרי מדף ותוספים (Plug-in) בתחום אבטחת המידע שיידרשו על ידי  
המשרד. בתום הבחינה הכנת מסמך סיכום המנתח את החלופות, יתרונות, חסרונות והשוואה  
בינם.

ה. יישום נהלים של גופים מְאֶסְדָּרִים (Regulators) מתאימים (לרבות היחידה להגנת הסייבר  
בממשלה (יה"ב) והרשות הלאומית להגנת הסייבר).

ו. ליווי ביקורות חיצוניות שיתקיימו במשרד בנושאי אבטחת מידע.

ז. ריכוז תחום המשכיות העסקית (BCP) וההתאוששות מאסון (DRP) ושלב המעבר משגרה  
לחירום בתחומו – כתיבת תכנית, תרגול התוכנית ומימוש התוכנית בזמן אמת.

- ח. ייעוץ בנושא התאמת העברת יישומים ומערכות לשירותי ענן, בהתאם להוראות יה"ב והגופים המנחים.
- ט. שירותי ייעוץ נוספים בתחומי אבטחת מידע וסייבר, בהתאם לצורכי המשרד מעת לעת.

## 2.2 פעילויות Hands-On

- א. פעולות לניטור סיכונים טכנולוגיים, בקרה והגנה על מערכות המחשוב במשרד.
- ב. טיוב והשלמת נהלי עבודה משרדיים בתחום אבטחת המידע ועדכונם.
- ג. סיוע בהתמודדות עם איומים ותקיפות.
- ד. ביצוע ביקורות וסקרי איכות ואבטחת מידע לכל מערכות המידע והתהליכים השייכים והמשיקים לתחום אבטחת מידע במשרד.
- ה. ביצוע בדיקות הקשחות וחוקים של רכיבי תקשורת ואבטחת מידע (חומת אש ליישומי מרשתת (WAF), חומת אש, נתבים, מתגים וכדו').
- ו. הדרכה פנים מול פנים לצוות עובדי חטיבת IT על התמודדות עם אירועי אבטחת מידע וסייבר לרבות פיתוח הדרכה, פיתוח שיטות ותבניות התמודדות.
- ז. הדרכות בנושא פיתוח מאובטח.
- ח. אספקת שירותי מודיעין סייבר.
- ט. הכנת מפת סיכוני אבטחת מידע והמלצות על הפחתת השפעת הסיכונים. הכנת סקרי הסיכונים תבוצע על בסיס מתודולוגיה מקובלת במשרדי ממשלה בישראל שתוצג לאישור המשרד.
- י. שירותי זיהוי פשעים בתחום אבטחת מידע (IT Forensics).
- יא. בדיקות חדירה (Penetration Tests) - מתקפה מתוכננת ומבוקרת על המערכת על ידי בודק מטעם המשרד. המשרד יוכל להגדיר את המפרט לביצוע בדיקות החדירה.
- יב. הוספת מערכות למסגרת ניטור המבוצע על-ידי המרכז לניטור, שליטה ובקרה של אירועי אבטחת מידע (SOC) הממשלתי וזאת לצורך ניתוח אירועי אבטחת מידע במשרד.
- יג. סיוע בהטמעת מוצרי אבטחת מידע חדשים במשרד.
- יד. בדיקת סיכוני אבטחת מידע של רכיבי תוכנה, יישומים וקבצים המיועדים לעבודה ברשת המשרד.
- טו. מימוש, מעקב בקרה ויישום בפועל של נהלים והנחיות הגופים המנחים לרבות היחידה להגנת הסייבר בממשלה (יה"ב), הרשות הלאומית להגנת הסייבר והרשות להגנת הפרטיות במשרד המשפטים.
- טז. עריכת מבדקים וביקורות פנימיות, בתחום ההגנה בסייבר (לרבות בדיקות דיוג (Fishing) שיוגדרו בתוכנית העבודה ויכללו בין היתר כתיבת מתאר הבדיקה, הגדרת האמצעים הנדרשים, כתיבת דו"ח ביקורת להפקת לקחים, הטמעת הלקחים. האמצעים לבדיקות יוקצו על ידי המשרד.
- יז. שירותי ניהול פרויקטים בתחום אבטחת המידע והסייבר.
- יח. בקרת פרויקטים בכל שלביהם (תכנון, הקמה, בדיקות קבלה והטמעה).
- יט. ביצוע שילוב בין כלים שונים בתחום אבטחת המידע למערכות המשרד.

כ. ביצוע סקרי קוד (Code Review) לבדיקת פרצות אבטחת מידע בקוד מקור שפותח עבור המשרד.

כא. סיוע והשתתפות בתהליכי בדיקות קבלה למערכות וחומרה חדשים שירכוש המשרד.

כב. הפקת לקחים מאירועים של ניסיון פגיעה או פגיעה בתשתיות המשרד והכנת דו"ח עם המלצות למניעת הישנותם.

### 3. מימוש

#### 3.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח עבור המשרד שיהיה גורם ניהולי מטעמו האחראי לטפל בכל עניין עסקי הנדרש למימוש התחייבויותיו במסגרת המכרז ובהתאם לצרכי הפרויקטים השונים. מנהל תיק לקוח יכול לשמש בנוסף לתפקידו זה, כאיש צוות מקצועי.

#### 3.2 צוות מקצועי

על הספק להעמיד לרשות המשרד צוות מקצועי כמו שהוגדר בסעיפים 1.5.2.2(ג), 1.5.2.2(א) ו- 1.5.2.2(ג). בעת הצורך ובהתאם למשימות יעמיד הספק אנשי צוות אשר יאושרו על-ידי המשרד מראש.

למשרד שמורה הזכות לבקש החלפת מומחים שהוצעו במסגרת הצעת הזוכה, המציע יידרש במקרה כאמור להציע מומחה/ים שעומדים בדרישות המכרז והעסקתם במסגרת המכרז כפופה לאישור המשרד. אין באמור כדי לפטור את הזוכה מכל עניין לו הוא מחויב במסגרת דרישות המכרז והצעתו הזוכה.

#### 3.3 מנהל התקשרות

המשרד ימנה מנהל התקשרות מטעמו אשר יהיה מזמין השירותים הנדרשים למשרד מהזוכה. מנהל ההתקשרות יהיה הגורם שיגדיר לנותני השירותים מטעם הזוכה את צרכי המשרד וינחה אותם בנדרש מהם.

#### 3.4 הספקת השירותים

מעט לעת ובהתאם לצרכיו בפועל, יזמין אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שירותים מתוך מגוון השירותים נשוא המכרז. עבור כל שירות, הזוכה יגיש למשרד תכנית עבודה בפרק זמן שיתואם מראש. תכנית העבודה תכלול בין היתר התייחסות לנושאים הבאים (ככל ומתאים לעניין).

- הרכב אנשי הצוות המקצועי (מומחה אבטחת מידע בכיר/ מומחה אבטחת מידע מנוסה/ מיישם ומתחזק) שיבצע את השירות, פירוט תחומי האחריות של איש צוות וכמות השעות הנדרשת מכל איש צוות להשלמת השירות.
- לוח זמנים עקרוני ואבני דרך למימוש.
- מתודולוגיה לביצוע השירותים.
- תוצרים שיוגשו בכל אבן דרך.
- המבנה בו יסופקו מסמכים ודוחות הנדרשים במסגרת השירות.
- תהליכי בקרת איכות.

ביצוע בפועל של העבודה יהיה בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות במשרד וכלל ויידרשו התאמות בתכנית העבודה, הן תבוצענה על ידי הזוכה בהתאם.

### משך הזמן בו יועסק מומחה אבטחת מידע של הזוכה במשרד יוגבל ל-6 חודשים ברצף.

לדוגמה: נותן שירותים למשרד במשך 6 חודשים ברצף, לאחר הפסקה של מספר שבועות יוכל לחזור ולספק שירותים למשרד.

## 3.5 הערכה שוטפת

כל פעילות של זוכה תוערך באופן שוטף. המשרד ידווח לזוכה על תוצאות ההערכה השוטפת וזו תשמש את המשרד בהחלטה על היקף הפעילות המזומנת מהזוכה.

## 3.6 מקום אספקת השירות

השירותים המבוקשים יסופקו באתרי המשרד הראשיים הממוקמים בערים - ירושלים, לוד ותל-אביב.

## 4. תפעול שוטף

### 4.1 שירות בשעת חירום

בשעת חירום כהגדרת רשות החירום הלאומית, יוגבלו השירותים לתמיכה בתפעול השוטף והחיוני של המשרד בשעת חירום ובהתאם לשיקולי המשרד.

### 4.2 אבטחת מידע

א. אופי משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת מידע.

ב. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגר מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 ובהתאם לכל דין.

ג. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף חירום, ביטחון מידע וסייבר במשרד המשפטים בטרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז זה.

ד. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד על-פי כל דין ועל-פי המכרז.

ה. על הזוכה חל איסור להעביר מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא מכרז זה או כל מידע אחר השייך למשרד לצד ג' כלשהו. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא מכרז זה, לכל מטרה אחרת שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

ו. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שגייע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה ולהציג למשרד על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו, את אמצעי אבטחת החומר.

ז. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) על-פי נהלי המשרד.

- ח. הזוכה יתחייב למנוע גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד ובין אם של הזוכה או של כל גורם אחר) בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- ט. חל איסור על הוצאת מידע (בכל צורה) ו/או רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- י. הזוכה נדרש לדווח באופן מידי למשרד במקרה של תקלת אבטחת מידע מכל סוג לרבות דליפת מידע ו/או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- יא. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ו/או מערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע של המשרד (בין אם התקבל מהמשרד ובין אם נוצר במהלך ההתקשרות). על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, ע"פ שיקול דעתו הבלעדית של המשרד ו/או נציגו.
- יב. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- יג. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה. בנוסף יחזיר הזוכה למשרד כל ציוד שהתקבל מהמשרד.

## 5. עלות

התעריפים המרביים אותם המשרד מוכן לשלם לא יעלו על המפורט להלן ויתעדכנו על-פי עדכונים למס"ד ולרמה, אליה יוצמד תעריף המומחה בהתאם לעדכונים בהודעה 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי הממשלה. ספקים מתבקשים להציע הנחה על תעריפים אלו וגובה ההנחה לא יעלה על 22%. ככל ותוצע הנחה של מעל 22%, הנחה זו תתוקן על ידי המשרד ל-22%.

סוג המומחה המבוקש במכרז	תפקיד בהוראת התכ"ם אליו התעריף יוצמד	תעריף גג לשעה (נ"ח לפני מע"מ)	שיעור הנחה מוצע (נ"ח לפני מע"מ)	כמות שעות לצורך השוואה	סה"כ עלות לצורך השוואה (נ"ח לפני מע"מ)
מומחה בכיר	מס"ד 6.4 (רמה ג') - מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר.	326		600	
מומחה מנוסה	מס"ד 6.4 (רמה ב') - מומחה טכנולוגיות הגנת סייבר.	279		2,000	
מיישם ומתחזק	מס"ד 3.6 (רמה א') איש מערכות אבטחת מידע	208		400	
סה"כ עלות לצורך השוואה הצעות					